

証明書交付願（卒業生郵送申請）

お電話・Fax・Emailでのお申し込みは、一切お受けできません。

申込日： 年 月 日

卒業年月日	年 月 日 卒業	卒業時クラス 担任名	組 先生
ふりがな		ローマ字 氏名	姓 名
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	連絡先	☎（自宅） ☎（携帯）
E-mail		@	
現住所	〒		

証明書の種類と手数料	通数	手数料	発行までの所要日数（目安） ※配達日数は含まず
成績証明書 ¥200			7日
成績証明書（英文） ¥500			7日
卒業証明書 ¥200			7日
卒業証明書（英文） ¥300			7日
合 計			

申込理由	
備考	

<p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 在校生に対する郵送はしていません。 ・ 代金、郵送料が不足している場合は、お受けできません。 ・ この用紙で調査書の申込はできません。 ・ 「発行不能証明書（1通200円）」を希望される場合は、その旨を備考欄にご記入ください。 ・ マイナンバー記載の身分証明書のコピーでは受付ができませんので、ご注意ください。 	<p>【送料について】</p> <ul style="list-style-type: none"> * 信書扱いになるため、レターパックライトで発送します。 * 送料は、一律370円です。
---	--

事務所使用欄							
受付日	発行日	送付日	代金	確認	担当者		
/	/	/					

〒168-0063 東京都杉並区和泉4-4-1
専修大学附属高等学校