

募集要項

職種	アルバイト
担当教科及び 採用人数	司書 1名
応募条件	司書の資格を有する方、もしくは取得見込の方 Word,Excel などを用いたパソコン操作が円滑にできる方
勤務条件	月・水・金 12:45～18:15
業務内容	図書館業務全般（カウンター業務、資料受入業務、図書館環境整備業務、図書委員会運営補佐）
待遇	学校法人専修大学附属高等学校給与規定による 時給 1,020円 交通費 実費支給
雇用期間	採用決定～2022年3月31日
応募書類	<p>1. 履歴書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人自筆・写真貼付のこと ・市販の用紙で可 ・携帯電話の番号も記入すること <p>2. 免許状（司書）の写しまたは同取得見込証明書</p> <p>*上記応募書類を簡易書留にて郵送してください。 郵送の際、封筒の表に「司書 応募書類在中」と朱書してください。</p> <p>*<u>応募と同時に下記アドレス宛に、タイトルを【図書館司書応募】とし、本文に「お名前」を記入の上ご連絡ください。</u> hasegawa@senshu-u-h.ed.jp（教頭 長谷川）</p> <p>*提出書類は返却いたしませんので予めご了解ください。 *提出書類につきましては、選考目的以外には使用しません。 また、選考終了後は、本校が責任を持って処理します。</p>
応募締切日	随時受付
選考方法	<p>1. 一次選考：書類審査</p> <p>*応募いただいた方から順次書類選考をいたします。</p> <p>*一次選考の結果についてはメールまたは電話にてお知らせいたします。</p> <p>2. 二次選考：面接</p>
書類送付先 及び 問い合わせ先	〒168-0063 東京都杉並区和泉4-4-1 専修大学附属高等学校 採用担当係 電話：03-3322-7171 ホームページアドレス http://www.senshu-u-h.ed.jp