

証明書交付願（卒業生郵送申請）

お電話・Fax・Emailでのお申し込みは、一切お受けできません。

申込日： 年 月 日

卒業年月日	年 月 日 卒業	卒業時クラス 担任名	組	先生
ふりがな		ローマ字 氏名	姓 名	
氏 名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	連絡先	☎（自宅） ☎（携帯）	
E-mail	@			
現住所	〒			

証明書の種類と手数料	通数	手数料	発行までの所要日数（目安） ※配達日数は含まず
成績証明書 ¥200			7日
成績証明書（英文） ¥500			7日
卒業証明書 ¥200			7日
卒業証明書（英文） ¥300			7日
単位修得証明書 ¥200			7日
	合 計		

申込理由	
備考	

【注意事項】

- ・ 在校生に対する郵送はしておりません。
- ・ 代金、郵送料が不足している場合は、お受けできません。
- ・ この用紙で調査書の申込はできません。
- ・ 「発行不能証明書（1通200円）」を希望される場合は、その旨を備考欄にご記入ください。

・ **マイナンバー記載の身分証明書のコピーでは受付ができませんので、ご注意ください。**

【送料について】

- * 信書扱いになるため、レターパックライトで発送します。
- * 送料は、一律370円です。

事務所使用欄

受付日	発行日	送付日	代金	確認	担当者		
/	/	/					